

MANUAL SOLICITUDES DEL STU EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA MANCOMUNITAT

1. Accede a <https://macalcoiaicomtat.sedelectronica.es/>
2. En la página principal, bajo el título CATÁLOGO DE TRÁMITES, se encuentran los enlaces al formulario de RENOVACIÓN o SOLICITUD INICIAL. Los usuarios que ya dispongan de la tarjeta del STU deben seleccionar la renovación, mientras que los nuevos usuarios que no la tengan aún deben hacer la solicitud inicial.

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ Queixes i Suggestiments
- ★ Instància General
- ★ RENOVACIÓ Sol·licitud carnet STU (Termini renovació fins a 31 d'octubre de 2020)
- ★ Sol·licitud INICIAL carnet STU

3. Al acceder al trámite correspondiente, aparece una pantalla explicativa del trámite, donde se especifica, entre otras cosas, la documentación a aportar para cada tipo de solicitud.

Documentació Obligatòria

● Resguard Matrícula

1 Fotocòpia del resguard de matrícula d'un centre educatiu oficial, o en el seu defecte, certificat en el qual conste la inscripció de l'interessat/ada.

Normativa reguladora aplicable Ordenanza Reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Transporte Universitario
Norma Completa
www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2019/02/01_23/2019_001004.pdf

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Lee detenidamente la información y prepara la documentación antes de continuar.

4. Accede a la TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA, con el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la página.



5. La sede REQUIERE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. **Tienes que disponer de cl@ve o utilizar la de alguna persona cercana. Si no la tienes, puedes obtenerla aquí.**

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES ¿Qué es Cl@ve?

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente

- DNIe / Certificado electrónico**
Acceder >
- Cl@ve PIN**
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Cl@ve permanente**
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Ciudadanos UE**

6. PASOS DEL FORMULARIO

1. **IDENTIFICACIÓN.** El sistema importa los datos directamente desde clave.

Selecciona “Soy el interesado” si has accedido con tu propia cl@ve, “soy el representante” si has accedido con la de otra persona.

Com actuo en aquest tràmit?

- Sóc l'interessat
- Sóc el representant

2. **FORMULARIO.** Comprueba que los datos que aparecen automáticamente son correctos. Escribe una dirección de correo válida y tu teléfono móvil. Rellena los campos requeridos:

TERMINI DE PRESENTACIONS DE RENOVACIONS FINS 31 D'OCTUBRE DE 2020

NÚMERO DE CARNET:

[Escriu aci...](#)

CENTRE D'ESTUDIS:

[Escriu aci...](#)

CURS MATRICULAT:

[Escriu aci...](#)

Comprueba si debes rellenar el resto de apartados:

- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA RENOVACIÓN EN CASO DE QUE NO COINCIDA CON EL TITULAR DEL CERTIFICADO DE ACCESO AL TRÁMITE. **Rellena con tus datos si estás haciendo la solicitud con la cl@ve de otra persona.**
- RELLENAR SOLO EN CASO DE QUE HAYA CAMBIOS. **Rellena únicamente si has cambiado de domicilio.**

3. DOCUMENTOS. Selecciona la opción “Decido aportarlo yo mismo” y haz clic en “aportar”.

Documentació Obligatòria

Resguard Matrícula

1 Fotocòpia del resguard de matrícula d'un centre educatiu oficial, o en el seu defecte, certificat en el qual conste la inscripció de l'interessat/ada.

Normativa reguladora aplicable Ordenanza Reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Transporte Universitario
Norma Completa
www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2019/02/01_23/2019_001004.pdf

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Forma d'Aportació

Adjunta los documentos correspondientes seleccionando la opción “Copia simple”, selecciona el archivo en tu ordenador y pincha en “Cargar”.

- 4. DECLARACIÓN.** Marca las casillas con las que declaras estar empadronado/a en uno de los municipios de la Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat (posteriormente se verificará con cada uno de los ayuntamientos) y la protección de datos.
- 5. FIRMA.** Comprueba los datos y marca las casillas de consentimiento y firma.
- 6.** El sistema generará un comprobante de presentación de solicitud, que significa que el trámite se ha realizado adecuadamente. Guárdalo.