

MANUAL SOL·LICITUDS STU A LA SEU ELECTRÒNICA DE LA MANCOMUNITAT

1. Accedeix a <https://macalcoiaicomtat.sedelectronica.es/>
2. A la pàgina principal, baix el títol CATÀLEG DE TRÀMITS, es troben els enllaços al formulari de RENOVACIÓ o SOL·LICITUD INICIAL. Els usuaris que ja disposen de la targeta de l'STU han de seleccionar la renovació, mentre que els nous usuaris que no tinguen encara la targeta han de fer la sol·licitud inicial.

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ Queixes i Sugeriments
- ★ Instància General
- ★ RENOVACIÓ Sol·licitud carnet STU (Termini renovació fins a 31 d'octubre de 2020)
- ★ Sol·licitud INICIAL carnet STU

3. En accedir al tràmit corresponent, apareix una pantalla explicativa del tràmit, on s'especifica, entre altres coses, la documentació a aportar per a cada tipus de sol·licitud.

Documentació Obligatòria

● Resguard Matrícula

1 Fotocòpia del resguard de matrícula d'un centre educatiu oficial, o en el seu defecte, certificat en el qual conste la inscripció de l'interessat/ada.

Normativa reguladora aplicable Ordenanza Reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Transporte Universitario
Norma Completa
www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2019/02/01_23/2019_001004.pdf

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Llig detingudament la informació i prepara la documentació abans de continuar.

4. Accedeix a la TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA, amb el botó que es troba a la part superior dreta de la pàgina.



5. La seu REQUEREIX IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA. **Has de disposar de cl@ve** o utilitzar la d'alguna persona propera. Si no la tens, **pots obtindre-la ací**.

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve?

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente

- DNle / Certificado electrónico
Acceder >
- Cl@ve PIN
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Cl@ve permanente
Acceder >
Para usarlo es necesario [registrarse](#)
- Ciudadanos UE

6. PASSOS DEL FORMULARI

1. **IDENTIFICACIÓ.** El sistema importa les dades directament des de clave. Selecciona “Sóc l’interessat” si has accedit amb la teua pròpia cl@ve, “sóc el representant” si has accedit amb la d’alguna altra persona”.

Com actuo en aquest tràmit?

- Sóc l'interessat
- Sóc el representant

2. **FORMULARI.** Comprova que les dades que apareixen automàticament són correctes. Escribe una adreça de correu electrònic vàlida i el teu telèfon mòbil. Emplena els camps requerits: Comprova si has d’omplir la resta d’apartats:
- **DADES DEL SOL·LICITANT DE LA RENOVACIÓ EN CAS QUE NO CONCIDISCA AMB EL TITULAR DEL CERTIFICAT D’ACCÉS AL TRÀMIT. Omple amb les teues dades si estàs fent el tràmit amb la cl@ve d’una altra persona.**

TERMINI DE PRESENTACIONS DE RENOVACIONS FINS 31 D'OCTUBRE DE 2020

NÚMERO DE CARNET:

[Escriu aci...](#)

CENTRE D'ESTUDIS:

[Escriu aci...](#)

CURS MATRICULAT:

[Escriu aci...](#)

- REPLENAR NOMÉS EN CAS QUE HI HAJA CANVIS. **Omple només si has canviat el teu domicili.**

3. DOCUMENTS. Selecciona l'opció "Decideixo aportar-ho jo mateix" i fes clic en "aportar".

Documentació Obligatòria

● Resguard Matrícula

1 Fotocòpia del resguard de matrícula d'un centre educatiu oficial, o en el seu defecte, certificat en el qual conste la inscripció de l'interessat/ada.

Normativa reguladora aplicable Ordenanza Reguladora del precio público por la prestación del Servicio de Transporte Universitario Norma Completa
www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2019/02/01_23/2019_001004.pdf

Requisit de Validesa Còpia simple responsabilitzant-se l'interessat de la seva veracitat
Aquesta administració es reserva el dret a poder requerir-li posteriorment l'exhibició del document original

Forma d'Aportació

APORTAR

Adjunta els documents corresponents seleccionant l'opció "Còpia simple", selecciona el fitxer al teu ordinador i punxa en "Carregar".

4. **DECLARACIÓ.** Marca les caselles amb què declares estar empadronat/da a un dels municipis de la Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat (posteriorment es verificarà amb cadascun dels ajuntaments) i la protecció de dades.
5. **SIGNATURA.** Comprova les dades i marca les caselles de consentiment i signatura.
6. El sistema generarà un comprovant de presentació de sol·licitud, que significa que el tràmit s'ha realitzat adequadament. Guarda'l.